

ALLEGATO D - PIANO PREVISIONALE BIENNALE - Ente Proponente: _____

Denominazione Attività/Servizio 1 _____

N. di destinatari previsto _____

Macro voci di spesa	Razionale della spesa (a titolo esemplificativo)	Finanziamento richiesto a valer e su avviso pubblico, in euro	Quote di cofinanziamento in euro	Fonte di cofinanziamento (specificare la fonte)
Progettazione di interventi personalizzati di inclusione e partecipazione dei destinatari	Risorse umane (project manager; Tutor; Operatori Socio Sanitari; ecc.)			es: ETS proponente
	Voucher per accesso ai servizi			es: ETSassociato
	Beni e servizi strumentali ed accessori			es: ASP.....
	Spese di viaggio, vitto e alloggio			es: Fondo Politiche Sociali
	Noleggio spazi ed oneri per concessioni d'uso			
	Materiale vario e di consumo			
	Spese per attività laboratoriali			
			
Costruzione reti territoriali e Coordinamento	Risorse umane (Coordinatore; ecc.)			
	Beni e servizi strumentali ed accessori			
	Spese di viaggio, vitto e alloggio			
			
Segreteria, Gestione, Amministrazione, Monitoraggio e Rendicontazione	Risorse umane			
	Assicurazione volontari			
	Assicurazione destinatari			
	Dispositivi di contenimento Covid			
	...			
	Costi indiretti (telefonia, posta, servizio di corriere, collegamenti telematici...)			

Altri costi	Acquisto o noleggio di mobilio e/o attrezzatura d'ufficio			
			
COSTO PER SINGOLA ATTIVITA'/SERVIZIO		0,00	0,00	

Denominazione Attività/Servizio 2 _____		N. di destinatari previsto _____		
Progettazione di interventi personalizzati di inclusione e partecipazione dei destinatari	Risorse umane (project manager; Tutor; Operatori Socio Sanitari; ecc.)			es: ETS proponente
	Voucher per accesso ai servizi			es: ETSpartner
	Beni e servizi strumentali ed accessori			es: ASP.....
	Spese di viaggio, vitto e alloggio			es: Fondo Politiche Sociali
	Noleggio spazi ed oneri per concessioni d'uso			
	Materiale vario e di consumo			
	Spese per attività laboratoriali			
			
Costruzione reti territoriali e Coordinamento	Risorse umane (Coordinatore; ecc.)			
	Beni e servizi strumentali ed accessori			
	Spese di viaggio, vitto e alloggio			
			
Segreteria, Gestione, Amministrazione, Monitoraggio e Rendicontazione	Risorse umane			
	Assicurazione volontari			
	Assicurazione destinatari			
	Dispositivi di contenimento Covid			
Altri costi	Costi indiretti (telefonia, posta, servizio di corriere, collegamenti telematici...)			
	Acquisto o noleggio di mobilio e/o attrezzatura d'ufficio			

.....			
COSTO PER SINGOLA ATTIVITA'/SERVIZIO		0,00	0,00

Denominazione Attività/Servizio 3 _____		N. di destinatari previsto _____	
Progettazione di interventi personalizzati di inclusione e partecipazione dei destinatari	Risorse umane (project manager; Tutor; Operatori Socio Sanitari; ecc.)		es: ETS proponente
	Voucher per accesso ai servizi		es: ETSpartner
	Beni e servizi strumentali ed accessori		es: ASP.....
	Spese di viaggio, vitto e alloggio		es: Fondo Politiche Sociali
	Noleggio spazi ed oneri per concessioni d'uso		
	Materiale vario e di consumo		
	Spese per attività laboratoriali		
		
Costruzione reti territoriali e Coordinamento	Risorse umane (Coordinatore; ecc.)		
	Beni e servizi strumentali ed accessori		
	Spese di viaggio, vitto e alloggio		
		
Segreteria, Gestione, Amministrazione, Monitoraggio e Rendicontazione	Risorse umane		
	Assicurazione volontari		
	Assicurazione destinatari		
	Dispositivi di contenimento Covid		
Altri costi	Costi indiretti (telefonia, posta, servizio di corriere, collegamenti telematici...)		
	Acquisto o noleggio di mobilio e/o attrezzatura d'ufficio		

.....		
COSTO PER SINGOLA ATTIVITA'/SERVIZIO	0,00	0,00

0,00	0,00	0,00
Finanziamento richiesto	Quota di cofinanziamento	Budget totale

NOTE ALLA COMPILAZIONE

- o Il presente file è stato sviluppato a puro scopo esemplificativo, pertanto, le voci di costo possono essere modificate, rispettando le linee guida presenti nell'Avviso;
- o Il Piano deve essere strutturato per singola Attività/Servizio (colonna A) previsto nel biennio di realizzazione del progetto- Ricopiare le voci di costo per ogni Attività/Servizio che si intende proporre (ATTIVITA'/SERVIZIO 1; ATTIVITA'/SERVIZIO 2; ATTIVITA'/SERVIZIO 3; ECC.);
- o Per ogni Attività/Servizio proposto, è necessario specificare (nell'apposita cella "Nr. di destinatari previsto") il numero totale di destinatari a cui è rivolto (colonna B);
- o Alle voci "Segreteria, Gestione, Amministrazione, Monitoraggio e Rendicontazione", si rammenta che le spese per le "Risorse umane" non possono superare il 10% del finanziamento richiesto
- o Le voci "Altri costi", non possono superare il 5% del finanziamento richiesto
- o Nella colonna E "Finanziamento richiesto a valere su avviso pubblico, in euro" vanno inseriti gli importi per le voci di costo da imputare al finanziamento richiesto;
- o Nella colonna F "Quote di cofinanziamento in euro" vanno inseriti gli importi per le voci di costo oggetto di cofinanziamento;
- o Nella colonna G "Fonte di cofinanziamento (specificare la fonte)" vanno inserite le fonti di cofinanziamento, inerenti la colonna F, specificando i Soggetti pubblici o privati e i Fondi che cofinanzieranno il progetto; ad esempio: Fondo Sociale; ETS proponente; Ente partner; ecc..