

COMUNE DI LOCRI
ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL
SERVIZIO DI RISCOSSIONE DELLE SEGUENTI ENTRATE COMUNALI DI
COMPETENZA DELL'OSL:

- IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU);
- TASSA SUI RIFIUTI (TARI);
- RUOLO IDRICO INTEGRATO
- SANZIONI PER INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA

Allegato alla delibera O.S.L. n. 2 dell'11 febbraio 2019



Art. 1-Oggetto della concessione

Oggetto del presente capitolato è la concessione a terzi del servizio della gestione e riscossione, spontanea e coattiva delle seguenti entrate: imposta municipale propria (IMU); Tassa sui rifiuti (TARI); ruolo idrico integrato; sanzioni per infrazioni al codice della strada.

Sulla base di specifiche comunicazioni del Responsabile dei Servizi Finanziari del Comune di Locri, inviate via p.e.c., si espongono di seguito gli importi delle singole entrate da affidare in riscossione:

nota n. 3481 dell'11 febbraio 2019: imposta municipale propria (IMU): € 480.864,00;

nota n.3153 del 7 febbraio 2019: Tassa sui rifiuti (TARI): € 4.212.886,27;

nota n. 2877 del 4 febbraio 2019: ruolo idrico integrato: € 7-918.631,92;

nota n. 3056 del 6 febbraio 2019: sanzioni per infrazioni al codice della strada: € 1.090.715,91.

Resta inteso ed accettato che i suddetti importi, a seguito di riaccertamento, potrebbero subire variazioni.

Art. 2-Concessione del servizio

La gestione del servizio di cui all'art.1 è affidata alla ditta concessionaria, (in seguito denominata Concessionario) aggiudicataria, che provvederà a sua cura e spese ad espletare tutte le procedure necessarie all'espletamento del servizio.

Il Concessionario subentra al Comune, e all'Organo straordinario di liquidazione, d'ora in avanti OSL, in tutti i diritti ed obblighi stabiliti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia ed è tenuto a provvedere in modo diligente ed efficiente al miglior funzionamento del servizio. Inoltre è obbligato ad attenersi tassativamente alle disposizioni contenute nel presente capitolato e a mantenere costanti contatti con l'Ente, nonché ad eseguire le disposizioni impartite dal medesimo.

Il Comune si impegna a consegnare con apposito verbale al Concessionario le "liste di carico", elenchi analitici per ciascuna entrata da riscuotere, distinti per le diverse annualità, contenente tutti i dati necessari all'attività di riscossione, oltre a tutti gli atti, elementi e notizie in suo possesso o disponibilità, necessarie o anche solo utili all'espletamento del servizio per le quali non siano ancora scaduti i termini di prescrizione.

Il Concessionario è tenuto a designare e a comunicare all'OSL, alla data di attribuzione del servizio ed entro otto giorni in caso di eventuale sostituzione, il responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003. E' tenuto altresì a designare un funzionario responsabile a cui sono attribuiti la funzione ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale della riscossione coattiva delle entrate in concessione.

Art. 3-Durata della concessione

La Concessione avrà la durata sino al termine delle procedure di risanamento dal dissesto del Comune di Locri, o, comunque, sino a comunicazione da parte dell'OSL.

Le condizioni saranno riviste, di comune accordo tra le parti, nel caso in cui intervenissero disposizioni legislative che dovessero variarne i presupposti fondamentali.

Art. 4-Requisiti del Concessionario

Potranno partecipare alla gara d'appalto per l'affidamento del servizio solo ed esclusivamente le società/imprese iscritte all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di riscossione dei tributi e delle altre entrate delle province e dei comuni, di cui al Decreto del Ministero delle Finanze 11-09-2000 n.289, istituito ai sensi dell'art.53 del D.Lgs 446/1997 relativo ai soggetti abilitati ad effettuare attività di riscossione dei tributi e delle entrate delle Province e dei Comuni.

Art. 5-Servizi minimi richiesti

Il Concessionario deve attivare una linea telefonica dedicata per consentire ai destinatari degli atti di prendere contatto diretto con il personale del Concessionario addetto, per fornire le informazioni ed i chiarimenti necessari. Deve inoltre avere una linea di fax, un indirizzo di posta elettronica e una p.c.c. per consentire la trasmissione di documentazione da parte del contribuente/debitore interessato.

Ogni atto inviato ai contribuenti dovrà essere corredato di bollettino di conto corrente postale intestato all'OSL del Comune di Locri.

Art. 6-Trattamento dati

Il Concessionario sarà tenuto ad adottare, in conformità alle disposizioni di cui alla legge 196/2003 e s.m.i., le procedure e gli strumenti più idonei per proteggere e mantenere riservati i dati acquisiti, comunicati e/o trattati nell'ambito dello svolgimento del servizio.

Art. 7-Riscossioni

Tutti i pagamenti, relativamente alle somme poste in riscossione da parte del Concessionario, eseguiti dai soggetti debitori dovranno affluire sul conto corrente postale intestato all'OSL.

Il Concessionario avrà accesso telematico al suddetto conto corrente per la sola visualizzazione dei movimenti effettuati e del saldo, al fine di consentire allo stesso una dettagliata rendicontazione e l'aggiornamento dei dati contabili.

Le eventuali comunicazioni di inesigibilità dovranno pervenire complete con tutti gli elementi utili e la eventuale documentazione giustificativa atta a consentire all'OSL una piena valutazione ai fini dell'adozione dei relativi provvedimenti di discarico.

Art. 8-Rendicontazione

Il Concessionario, a seguito della visualizzazione del conto corrente postale intestato all'OSL, deve provvedere ad aggiornare la situazione debitoria di ogni singolo contribuente al fine di consentire di visualizzare, in qualsiasi momento, i dati relativi alla situazione debitoria e procedurale di ogni soggetto (rateizzazioni concesse, atti discaricati ed annullati, eventuali sgravi, stato delle eventuali procedure concorsuali intervenute) e i relativi incassi. Queste informazioni devono essere estraibili per debitore e per tipologia di entrata.

Il Concessionario deve consentire all'OSL di visualizzare in qualsiasi momento una situazione aggiornata e puntuale dell'andamento delle riscossioni, distinta per annualità e per singola entrata.

Il Concessionario, sulla base delle riscossioni, provvederà ad effettuare una rendicontazione trimestrale allegando una fattura contenente la liquidazione del relativo aggio spettante.

Art. 9-Riscossione coattiva

Il Concessionario, decorso il termine posto al contribuente per la riscossione spontanea provvederà, entro 60 giorni dal termine posto per la riscossione spontanea, ad attivare le procedure per la riscossione coattiva, le cui spese sono poste a carico dei contribuenti.

Art. 10-Corrispettivo del servizio

Il servizio viene compensato ad aggio.

L'aggio a favore del concessionario è determinato nella misura del 7 % (oltre IVA) calcolato sulle somme effettivamente riscosse spontaneamente risultanti dai versamenti sul conto corrente postale intestato all' O.S.L., interamente a carico dell'OSL e nella misura dell' 8,5% (oltre IVA) per le somme riscosse coattivamente, di cui il 50% a carico dell'OSL e la rimanente parte a carico del contribuente.

L'OSL si impegna a liquidare l'aggio spettante al concessionario, entro 60 giorni dalla ricezione della fattura e del relativo rendiconto.

Le fatture dovranno essere emesse con periodicità trimestrale in allegato al relativo rendiconto.

Ai fini della liquidazione il concessionario dovrà trasmettere un rendiconto analitico, anche su supporto informatico, dove per ogni somma riscossa dovrà essere individuata tipologia di entrata, annualità, contribuente e ogni altra informazione che consenta in modo chiaro e dettagliato il controllo delle singole partite riscosse. Il rendiconto dovrà riportare gli estremi della relativa fattura.

Art.11-Oneri a carico del concessionario

Il Concessionario è tenuto alla resa di un rendiconto trimestrale in cui esporre gli importi di tutte le riscossioni effettuate nel trimestre, i relativi contribuenti, la tipologia di entrata riscossa, l'annualità, il carico iniziale e i resti ancora da riscuotere, la liquidazione dell'aggio spettante e gli estremi della relativa fattura.

Art.12-Spese di gestione

Le spese di gestione del servizio sono a carico del concessionario, che dovrà provvedere all'acquisto ed alla manutenzione, a sue spese, dei supporti necessari allo svolgimento del servizio.

Art. 13-Controlli da parte dell'OSL

L'O.S.L. avrà diritto di eseguire, in ogni momento, ispezioni, verifiche e controlli, anche a mezzo di personale comunale, al fine di accertare il regolare svolgimento del servizio. Le eventuali contestazioni saranno notificate al concessionario mediante lettera raccomandata A.R. o a mezzo p.e.c. nella quale saranno elencate analiticamente le motivazioni degli eventuali rilievi mossi. Il riscontro delle contestazioni notificate dovrà essere effettuato in contraddittorio tra le parti interessate entro e non oltre quindici giorni dal ricevimento delle contestazioni. Il Concessionario è tenuto a fornire all'OSL tutte le notizie e gli atti richiesti.

Art. 14-Cauzione

A garanzia degli obblighi assunti, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle somme che il Comune di Locri dovesse eventualmente sostenere durante lo svolgimento del servizio a causa di inadempimenti o cattiva esecuzione delle attività, il Concessionario è tenuto a prestare a favore dell'OSL del Comune di Locri, una cauzione pari al 10 % del valore dell'aggio calcolato sul totale degli importi totali delle entrate affidate in riscossione. La cauzione potrà essere costituita in uno dei modi previsti dall'art.103 D.lgs 50/2016 e s.m.i.

In caso di mancato versamento delle somme dovute dal Concessionario ovvero in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente capitolato, l'OSL escute la cauzione.

La cauzione dovrà essere mantenuta integra nel suo importo per tutta la durata dell'affidamento.

La cauzione potrà essere svincolata, previo provvedimento di autorizzazione dell'OSL, per il 50% dopo l'avvenuta riscossione del 50% delle entrate affidate in riscossione. La restante quota sarà svincolata con specifica autorizzazione dell'OSL alla cessazione del servizio dopo aver verificato

la regolarità della gestione e successivamente alla consegna degli archivi informatici, digitali e cartacci derivanti dalle attività affidate e comunque solo dopo che l'OSL avrà accertato che il Concessionario abbia assolto a tutti i suoi obblighi. Nel caso in cui si dovessero accertare inadempienze a carico del Concessionario l'OSL si rivarrà sulla cauzione prestata.

Art. 15-Responsabilità verso terzi

Il Concessionario è responsabile di qualsiasi danno causato nella gestione del servizio a terzi e solleva il Comune e l'OSL del Comune di Locri da ogni responsabilità diretta e/o indiretta. Sono compresi sia danni alle persone sia alle cose, nonché quelli di natura esclusivamente patrimoniale per qualunque causa dipendenti dal servizio assunto.

Il Concessionario è tenuto a contrarre, prima della stipula del contratto, e a mantenere costantemente attiva per tutta la durata dell'affidamento, apposita polizza per la copertura della responsabilità derivante dalla gestione del servizio in concessione, con primaria compagnia assicuratrice con un massimale per sinistro non inferiore a euro 5.000.000,00.

Art. 16-Personale

Il Comune di Locri e l'OSL del Comune di Locri rimarranno estranei ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra il Concessionario e il proprio personale, ivi compresi eventuali oneri o costi aggiuntivi dipendenti da rinnovi del CCNL che restano ad esclusivo carico del Concessionario.

Art. 17-Divieto di cessione del contratto.

E' vietata al Concessionario la cessione in tutto o in parte e la sub-concessione, anche in modo temporaneo, del contratto. L'inosservanza del presente divieto provocherà, dimostrato l'evento stesso come previsto dal presente capitolato, la decadenza della concessione e la risoluzione del contratto senza altra formalità con escussione della cauzione.

Art. 18-Penali

L'OSL si riserva, in caso di accertata inosservanza da parte del Concessionario delle prescrizioni fissate nel presente capitolato, l'applicazione per ciascuna violazione, con provvedimento dell'OSL, di una sanzione di importo pari ad € 1.000,00.

Gli eventuali inadempimenti che danno luogo all'applicazione delle penali di cui sopra saranno contestati per iscritto al Concessionario. Questi dovrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni entro dodici giorni dalla contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'OSL, ovvero non vi sia stata risposta entro il termine suddetto, saranno applicate le sanzioni come sopra previste. L'applicazione delle penali non preclude all'OSL la possibilità di mettere in atto altre forme di tutela. Il pagamento delle penali deve avvenire entro venti giorni dalla richiesta. Qualora il Concessionario non proceda al pagamento, l'OSL si potrà rivalere sugli aggi da corrispondere e sulla cauzione prestata ed il Concessionario dovrà procedere al ripristino ai sensi del relativo articolo del presente capitolato.

Nel caso in cui i mancati/errati abbinamenti degli incassi alle posizioni debitorie comportino l'invio di ulteriori atti impositivi ai contribuenti, il Concessionario si farà carico degli oneri sostenuti qualora gli errori siano allo stesso imputabili.

In caso di mancata riscossione per causa a lui imputabile, il Concessionario dovrà versare all'OSL l'intera quota spettante all'Ente entro trenta giorni dalla richiesta. Qualora il Concessionario non proceda al pagamento l'OSL si rivale sugli eventuali aggi da corrispondere e sulla cauzione.

Art. 19-Risoluzione del contratto

Il contratto potrà essere risolto con effetto immediato a seguito di formale comunicazione inviata dall'OSL al Concessionario nei seguenti casi:

- a) Per cancellazione dall'Albo dei soggetti di cui all'art.53 D.Lgs 446/97 e al DM Finanze 289/2000 o comunque per perdita dei requisiti previsti dal presente capitolato e dalla legge;
- b) Per fallimento del concessionario;
- c) Per inosservanza delle norme di legge e contrattuali relative al personale dipendente;
- d) Per non aver adeguato la cauzione prevista dal presente capitolato;
- e) Per continue irregolarità o reiterati abusi commessi nella conduzione del servizio nel corso di un anno solare;
- f) Per gravi inadempimenti degli obblighi contrattuali;
- g) Per violazione del presente capitolato;
- h) Per conclusione della procedura di dissesto.

Inoltre l'OSL ha facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo dandone formale comunicazione con preavviso di centottanta giorni. Il recesso dell'OSL non dà diritto ad alcun indennizzo a favore del Concessionario. In caso di recesso le parti si impegnano a regolare di comune accordo i rapporti pendenti.

Per quanto non espressamente regolato nel presente capitolato trovano applicazione le disposizioni di cui agli artt.1453 e segg. del codice civile.

Art. 20-Spese contrattuali

Sono a carico del Concessionario tutte le spese inerenti e conseguenti lo svolgimento del servizio, comprese tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti.

Art. 21-Controversie

Per tutte le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra le parti, qualora le stesse non trovino soluzione in via bonaria, la competenza è del Tribunale di Locri.

Art. 22-Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente capitolato e a completamento delle disposizioni in esso contenute si fa espresso rinvio alle leggi ed alle disposizioni vigenti in materia.

Locri,

