



# CITTÀ di LOCRI

Città Metropolitana di Reggio Calabria

## DELIBERAZIONE COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE N. 2

<b>OGGETTO:</b>	<b>INCARICO DI COLLABORAZIONE RAG. GIUSEPPE TALIANO</b>
-----------------	---

L'anno 2021 il giorno tredici del mese di gennaio alle ore 11.30 nella sede municipale del Comune di Locri, si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione, nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 08/01/2018, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. n. 267/2000.

Alla riunione intervengono i Signori:

Num. Ord.	COGNOME E NOME	Incarico	Presente	Assente
1	Dr. CIOFFI GIOVANNI	Presidente	X	
2	Dr. IELO GIANFRANCO	Componente	X	
3	Dr. PUTORTI' GIUSEPPE	Componente		X
Totale			2	1

Funge da Segretario Generale: **Dr.Ielo Gianfranco**.

Funge da Segretario della Commissione il Dr. Gianfranco Ielo, Componente della Commissione Straordinaria dissesto finanziario di Locri.

### LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Si da atto che il Dr. Ielo è presente, mentre il Dr. Cioffi è in collegamento da remoto a seguito emergenza Covid-19

#### PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n.20 del 31-05-2017, è stato dichiarato il dissesto economico-finanziario del Comune di Locri;

- con D.P.R. del 08-01-2018 è stata nominata la Commissione Straordinaria di liquidazione del dissesto finanziario del Comune di Locri;
- in data 22 gennaio 2018, si è insediata la Commissione Straordinaria di Liquidazione presso il Comune di Locri e che con deliberazione n. 1 è stato designato il Presidente della Commissione Straordinaria di Liquidazione ai sensi dell'articolo 252, comma 2 del D.L.gs. 267/2000;
- per la gestione di liquidazione, l'Organo Straordinario di Liquidazione, ai sensi della vigente normativa in materia di dissesto degli Enti Locali (art. 253 del D.Lgs. n. 267/00 ed art. 4 del D.P.R. n. 378/93), può auto organizzarsi e, per motivate esigenze, dotarsi di personale ed acquisire consulenze, nonché incaricare professionisti o funzionari pubblici, con oneri a carico della gestione di liquidazione;
- in considerazione della particolare situazione riscontrata, sin dall'atto dell'insediamento, in riferimento alle complesse, rilevanti, annose ed insolute vicende gravanti sull'Ente e direttamente influenti sulla definizione della massa passiva, nonché alla conseguente necessità di un apporto specialistico in merito, è apparso opportuno avvalersi dell'ausilio di più collaboratori in possesso di professionalità, competenza ed esperienza maturate nello specifico settore delle autonomie locali ed, altresì, in materia di gestione della liquidazione da dissesto finanziario, che, nel contempo, riscuota l'incondizionata fiducia dell'O.S.L. al fine di poterlo utilmente coadiuvare e supportare nelle attività strettamente connesse alla propria funzione per un efficace espletamento;
- che a tal proposito, l'OSL si è avvalso della collaborazione di personale interno, in particolare dell'Ufficio di Ragioneria dell'Ente, mediante assegnazione di compensi per attività di lavoro straordinario;
- che questo OSL ha la necessità di doversi avvalere della fattiva partecipazione e della massima collaborazione dei responsabili dei vari servizi comunali con particolare riferimento al responsabile del servizio ragioneria, rag. Antonio Giuseppe Taliano, affinché le procedure per la rilevazione della massa passiva nonché per l'acquisizione dei mezzi finanziari per il risanamento dell'Ente possano validamente e correttamente svolgersi nei termini prescritti dalla legge;
- in considerazione del fatto che il rag. Antonio Giuseppe Taliano a decorrere dal 31-12-2020 è stato posto in quiescenza anticipata ai sensi del D.L. 4/2019, convertito in legge n.26/2019, (cd. "quota 100");
- ritenuto necessario continuare ad avvalersi dell'attività di supporto del rag. Antonio Giuseppe Taliano sotto forma di lavoro autonomo occasionale, volontà formalizzata con apposito disciplinare d'incarico che forma parte integrante della presente;

**RITENUTO** di dover procedere in merito;  
**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;  
 Con voti unanimi

### **DELIBERA**

- per tutti i motivi di cui in premessa;
- di approvare il disciplinare d'incarico al rag. Giuseppe Taliano che forma parte integrante della presente deliberazione
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.



**CITTÀ di LOCRI**  
Città Metropolitana di Reggio Calabria

## DISCIPLINARE DI INCARICO PER ATTIVITA' DI COADIUVO E SUPPORTO DELL'O.S.L. PER L'ESPLETAMENTO DEI COMPITI INERENTI ALLA GESTIONE DELLA LIQUIDAZIONE

L'anno DUEMILAVENTUNO il giorno TREDICI del mese di GENNAIO alle ore 11,30 nella Sede Municipale del Comune di Locri

TRA

la Commissione Straordinaria di Liquidazione, nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 08-01-2018, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. n. 267/2000 e rappresentata dal suo Presidente, **dr. Giovanni Cioffi**, C.F.: CFFGNN55R09A783L

E

Il rag. Giuseppe Antonio Taliano nato a Locri (RC) il 27-09-1955 e residente in via Emanuele Terrana n.11, Ardore (RC), CF: TLNGPP55P27D976Z

Premesso che

- con deliberazione del Consiglio Comunale n.20 del 31-05-2017, è stato dichiarato il dissesto economico-finanziario del Comune di Locri;
- con D.P.R. del 08-01-2018 è stata nominata la Commissione Straordinaria di liquidazione del dissesto finanziario del Comune di Locri;
- in data 22 gennaio 2018, si è insediata la Commissione Straordinaria di Liquidazione presso il Comune di Locri e che con deliberazione n. 1 è stato designato il Presidente della Commissione Straordinaria di Liquidazione ai sensi dell'articolo 252, comma 2 del D.L.gs. 267/2000;
- per la gestione di liquidazione, l'Organo Straordinario di Liquidazione, ai sensi della vigente normativa in materia di dissesto degli Enti Locali (art. 253 del D.Lgs. n. 267/00 ed art. 4 del D.P.R. n. 378/93), può auto organizzarsi e, per motivate esigenze, dotarsi di personale ed acquisire consulenze, nonché incaricare professionisti o funzionari pubblici, con oneri a carico della gestione di liquidazione;
- in considerazione della particolare situazione riscontrata, sin dall'atto dell'insediamento, in riferimento alle complesse, rilevanti, annose ed insolute vicende gravanti sull'Ente e direttamente influenti sulla definizione della massa passiva, nonché alla conseguente necessità di un apporto specialistico in merito, è apparso opportuno avvalersi dell'ausilio di più collaboratori in possesso di professionalità, competenza ed esperienza maturate nello specifico settore delle autonomie locali ed, altresì, in materia di gestione della liquidazione da dissesto finanziario, che, nel contempo, riscuota l'incondizionata fiducia dell'O.S.L. al fine di poterlo utilmente coadiuvare e supportare nelle attività strettamente connesse alla propria funzione per un efficace espletamento;
- che a tal proposito, l'OSL si è avvalso della collaborazione di personale interno, in particolare dell'Ufficio di Ragioneria dell'Ente, mediante assegnazione di compensi per attività di lavoro straordinario;
- che questo OSL ha la necessità di doversi avvalere della fattiva partecipazione e della massima collaborazione dei responsabili dei vari servizi comunali con particolare riferimento al responsabile del servizio ragioneria, rag. Antonio Giuseppe Taliano, affinché le procedure per la rilevazione della massa passiva nonché per l'acquisizione dei mezzi finanziari per il risanamento dell'Ente possano validamente e correttamente svolgersi nei termini prescritti dalla legge;
- in considerazione del fatto che il rag. Antonio Giuseppe Taliano a decorrere dal 31-12-2020 è stato posto in quiescenza anticipata ai sensi del D.L. 4/2019, convertito in legge n.26/2019, (cd. "quota 100");
- ritenuto necessario continuare ad avvalersi dell'attività di supporto del rag. Antonio Giuseppe Taliano sotto forma di lavoro autonomo occasionale, volontà formalizzata con delibera della Commissione Straordinaria di Liquidazione che forma parte integrante della presente;

Con la presente scrittura privata non autenticata, da valere ad ogni effetto di legge:

## **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

### **Art. 1**

(Oggetto dell'incarico)

1. Con la presente scrittura privata si conferisce al rag. Antonio Giuseppe Taliano come sopra specificato, già dipendente del Comune di Locri, un incarico di lavoro autonomo occasionale avente ad oggetto l'espletamento di attività di coadiuvo e supporto dell'O.S.L. del Comune di Locri riguardante l'intera gestione di liquidazione, richiedendo l'apporto di esperienza, professionalità e competenza maturate durante l'intero arco del servizio prestato presso il Comune;
2. L'incarico, che non comporta rapporto di impiego subordinato né di collaborazione coordinata e continuativa, ha natura di lavoro autonomo occasionale e, per quanto non previsto dal presente atto, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile;
3. Il collaboratore si impegna a garantire esclusivamente il risultato oggetto del presente contratto in piena autonomia ed in conformità al programma di lavoro predisposto dall'O.S.L..

### **Art. 2**

(Modalità di esecuzione dell'incarico)

1. Il collaboratore, per l'organizzazione del proprio servizio può avere libero accesso ai locali dell'Ente e può avvalersi della collaborazione di responsabili dei competenti servizi comunali.
2. Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto alla esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza (art. 1375 cc).
3. Al collaboratore è fatto divieto di utilizzo, senza previa autorizzazione del committente, di documentazioni e di ogni altra notizia ed informazione, acquisite durante il rapporto di collaborazione in oggetto, per fini diversi dallo svolgimento della prestazione in questione.

### **Art. 3**

(Luogo di esecuzione)

1. Le attività di cui al precedente art. 1 verranno espletate sia presso la sede del Comune di Locri che fuori sede.

### **Art. 4**

(Durata dell'incarico)

1. L'incarico di cui al presente atto avrà durata sino al 31.12.2021, con possibilità di proroga sulla base delle necessità della Commissione.

### **Art. 5**

(Compenso)

1. Il compenso lordo, per le prestazioni previste al precedente art. 1, viene fissato in €. 5.000,00 lordi annui;
2. Il compenso sarà corrisposto mediante rate bimestrali previa presentazione di apposita documentazione e visto della Commissione di attestazione delle prestazioni rese;

### **Art. 6**

(Risoluzione e recesso dal contratto)

1. Il presente contratto potrà essere risolto di diritto, senza preavviso, per gravi inadempienze o sopravvenuta impossibilità. Nulla è dovuto all'incaricato in conseguenza della suddetta risoluzione anticipata, salvo il rimborso delle spese sostenute ed il compenso relativo all'attività già svolta.

2. Ciascuna delle parti potrà, inoltre, con preavviso scritto di almeno 15 giorni recedere unilateralmente dal contratto. Resta fermo il riconoscimento all'incaricato delle spese sostenute ed il compenso relativo all'attività già svolta al momento dell'interruzione del rapporto.

Art.7

(Controversie)

1. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti, in relazione all'applicazione del presente disciplinare, è competente esclusivamente l'Autorità Giudiziaria.
2. E', in ogni caso, escluso il lodo arbitrale.

Art.8

(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, si informa il contraente che i dati contenuti nel presente contratto, saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi vigenti e dai regolamenti in materia.

Art.9

(Norme finali)

1. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento in esso richiamate o contenute e vale anche come comunicazione del conferimento dell'incarico.
2. Ogni eventuale modifica e/o integrazione al presente contratto dovrà essere espressamente concordata per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola che si intende modificare e/o integrare.

Letto, confermato e sottoscritto

F.TOIL PRESIDENTE O.S.L.  
(Dr. Giovanni Cioffi)

F.TOL'INCARICATO  
(rag. Antonio Giuseppe Taliano)

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto;

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

PRESIDENTE Fto Dr. Giovanni Cioffi

COMPONENTE Fto Dr. Gianfranco Ielo

COMPONENTE Fto Dr. Giuseppe Putorti

**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**  
Fto Dr. Ielo Gianfranco

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ e per 15 giorni consecutivi

Data

**IL MESSO COMUNALE**  
Fto

#### ESITO DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
(reg. n. \_\_\_\_\_) Norma dell'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. n. 267/2000:

- È STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267
- È DIVENUTA ESECUTIVA a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi non essendo soggetta al controllo preventivo di legittimità (art. 124 e art. 126, D.Lgs. 267/2000).

Locri li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Fto Dr. Ielo Gianfranco