



AMBITO TERRITORIALE DI LOCRI

Comuni: AFRICO - ANTONIMINA – ARDORE – BENESTARE – BIANCO – BOVALINO – BRANCALEONE – BRUZZANO ZEFFIRIO – CARAFFA DEL BIANCO – CARERI – CASIGNANA – CIMINA’ – FERRUZZANO – GERACE – LOCRI – PALIZZI – PLATI’ – PORTIGLIOLA – SAMO – SANT’AGATA DEL BIANCO – SANT’ILARIO DELLO JONIO – SAN LUCA – STAITI

AVVISO PUBBLICO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L’ASSUNZIONE DI ESPERTI VARI PROFILI, PER 24 ORE SETTIMANALI ED A TEMPO DETERMINATO, FINALIZZATI AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PROFESSIONALITÀ ESTERNE A SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ DELL’AMBITO TERRITORIALE DI LOCRI

Premesso che

- Molte azioni progettuali, già finanziate a favore dell’Ambito Territoriale di Locri, prevedono l’acquisizione di risorse umane specializzate per la gestione di servizi e prestazioni sociali, oltre che di servizi amministrativi, contabili e di supporto alla rendicontazione, necessari all’avvio, gestione, monitoraggio e rendicontazione della spesa, nel rispetto delle linee guida dei diversi Enti finanziatori;
- stante la mancanza di personale interno in possesso della necessaria qualificazione per lo svolgimento di attività di alta specializzazione, l’Ambito Territoriale di Locri intende avvalersi di professionalità esterne alla propria struttura, in conformità con l’art. 7, co. 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 o, comunque, mediante contratti di prestazione di servizi o mediante affidamento diretto ex D.Lgs. n. 50/2016.

Considerato in particolare che l’esigenza di avvalersi di esperti esterni scaturisce dalla necessità di proseguire ed avviare le azioni nel rispetto dei piani progettuali in favore della comunità e del cronoprogramma di spesa a valere sui finanziamenti ottenuti.

DATO ATTO CHE:

- Il presente Avviso viene strutturato secondo i fabbisogni dell’Ambito Territoriale di Locri e/o dei Comuni per specifici Fondi, quale il Fondo di Solidarietà Comunale, vincolati per il raf-

forzamento dei servizi sociali e l'assunzione di assistenti sociali necessaria per l'implementazione di progetti di inclusione sociale a favore di soggetti svantaggiati,

- Si rende necessario reperire unità di personale con esperienza in grado di garantire la corretta attuazione delle misure indicate;

CONSIDERATO CHE

- l'Ambito Territoriale Sociale procedente potrà, in qualsiasi momento, interrompere la procedura in essere per motivate esigenze di servizio o per riduzione delle risorse disponibili.
- l'Ambito potrà valutare di variare, in eccesso o in diminuzione, il numero di ore dei contratti, tenuto conto dell'ordine di graduatoria dei candidati risultati idonei, in armonia con le esigenze dell'Ambito e/o dei Comuni e con le attività per l'inclusione sociale;

Tutto quanto sopra premesso e considerato

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RENDE NOTO

che è indetto, nelle more di attivare il procedimento per le assunzioni a tempo indeterminato, Avviso Pubblico per l'assunzione a tempo determinato a 24 ore settimanali, dal momento dell'assunzione e fino al 30.06.2024, di 14 assistenti sociali, 2 amministrativi, 2 rendicontatori, 2 progettisti, 2 educatori, 3 psicologi, finalizzate al conferimento di incarichi professionali nell'ambito dei piani/progetti ammessi a finanziamento e quindi per l'attuazione delle azioni finanziate all'Ambito Territoriale di Locri con fondi unionali, nazionali, regionali, locali.

ART. 1 - SOGGETTO PROMOTORE E FINALITÀ

Il soggetto promotore è l'Ambito Territoriale di Locri – Comune Capofila Locri.

Le professionalità esterne si rendono necessarie a sostegno delle attività dell'Ambito Territoriale di Locri per lo svolgimento di attività finanziate con risorse unionali, nazionali e regionali, di sua propria competenza.

Il presente avviso, nelle more di attivare la procedura per le assunzioni a tempo indeterminato, ha quale obiettivo la costituzione di venticinque esperti in vari profili professionali a 24 ore settimanali ed a tempo determinato che va dal momento dell'assunzione e fino al 30.06.2024, finalizzate al successivo conferimento di incarichi per l'attuazione e la gestione di progetti complessi finanziati con fondi pubblici di rilevanza territoriale e comunale, secondo i profili che si renderanno necessari in relazione ai progetti da implementare.

L'obiettivo, pertanto, è selezionare esperti di elevata qualificazione professionale in grado di garantire la continuità delle attività intraprese e da intraprendere.

Le candidature pervenute e rispondenti ai requisiti richiesti, verranno valutate da una commissione esperta nominata con determinazione del responsabile dell'ambito.

L'affidamento dell'incarico verrà effettuato in base ai titoli acquisiti dai candidati nella loro vita lavorativa e quindi con presentazione del curriculum vitae ed un colloquio che si svolgerà davanti alla commissione di esperti.

L'Ambito Territoriale, prima della stipula del contratto di collaborazione ai sensi dell'art. 7 comma 6 D.lgs n.165/2001, ovvero prima dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. n.50/2016, provvederà alla verifica dei presupposti di legittimità di cui alla medesima normativa.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Possono presentare domanda di iscrizione per una sola delle categorie previste dal presente bando: Assistenti Sociali Specialisti, Assistenti Sociali, Educatori Professionali, Esperti in Psicologia, Esperti in Comunicazione, Esperti in Mediazione Interculturale, Collaboratori Amministrativi, Esperti Amministrativi, Esperti in assistenza tecnica, Avvocati, coloro i quali, alla data di presentazione della domanda, sono in possesso di una delle seguenti qualifiche professionali:

- ✓ Assistenti Sociali Specialisti - Laurea Specialistica/Magistrale - iscritti all'Albo Regionale degli Assistenti Sociali - Sezione A
- ✓ Assistenti Sociali - Laurea Triennale o titolo equipollente - iscritti all'Albo Regionale degli Assistenti Sociali - Sezione A o B
- ✓ Educatori professionali - Laurea Triennale
- ✓ Esperti in Comunicazione - Laurea Specialistica/ Magistrale – iscritti all'Albo dell'Ordine dei Giornalisti
- ✓ Esperti in Psicologia - Laurea Specialistica/ Magistrale – iscritti all'Albo Regionale degli Psicologi
- ✓ Esperti in mediazione interculturale; Diploma di Laurea – Diploma Scuola Secondaria Superiore e qualifica professionale di mediatore interculturale
- ✓ Collaboratori amministrativi - Diploma scuola secondaria superiore con esperienza almeno triennale nella gestione di procedure amministrative;
- ✓ Esperti Amministrativi; Diploma di Laurea – Diploma Scuola Secondaria Superiore con esperienza almeno quinquennale nella gestione di procedure gestionali-amministrative-contabili
- ✓ Esperti in assistenza tecnica-operativa - Diploma di Laurea con esperienza almeno triennale
- ✓ Avvocati – Diploma di Laurea – abilitazione all'esercizio della professione.

Le figure professionali interessate a presentare domanda, alla data di presentazione della stessa, dovranno possedere i seguenti requisiti:

Rivolto a tutti gli aspiranti

Requisiti di ordine generale.

Di non trovarsi in nessuna delle situazioni che comportano o che potrebbero comportare motivo di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 (condizione da autocertificare ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000).

Requisiti specifici:

a) Assistenti Sociali Specialisti

- essere in possesso del titolo di Laurea Specialistica/Magistrale in Servizio Sociale o titolo equipollente;
- essere iscritti alla Sezione "A" dell'Albo regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali;
- essere in possesso di eventuali altri titoli di specializzazione inerenti al profilo professionale;
- essere in possesso di certificazione e/o documentazione da cui si evinca la pregressa esperienza nell'esercizio della professione, acquisita nel settore pubblico e/o in quello privato;
- buona conoscenza della lingua inglese o francese;

- buona conoscenza e uso delle tecnologie informatiche.

b) Assistenti Sociali

- essere in possesso del titolo di Laurea Triennale in Servizio Sociale o titolo equipollente;
- essere iscritti alla Sezione “A” o “B” dell’Albo regionale dell’Ordine degli Assistenti Sociali;
- essere in possesso di eventuali altri titoli di specializzazione inerenti al profilo professionale;
- essere in possesso di certificazione e/o documentazione da cui si evinca la pregressa esperienza nell’esercizio della professione, acquisita nel settore pubblico e/o in quello privato;
- buona conoscenza della lingua inglese o francese;
- buona conoscenza e uso delle tecnologie informatiche.

c) Educatori Professionali

- essere in possesso della Laurea Triennale in Scienze dell’Educazione o titolo equipollente;
- essere in possesso di eventuali altri titoli di specializzazione inerenti al profilo professionale;
- essere in possesso di certificazione e/o documentazione da cui si evinca la pregressa esperienza nell’esercizio della professione, acquisita nel settore pubblico e/o in quello privato;
- buona conoscenza della lingua inglese o francese;
- buona conoscenza e uso delle tecnologie informatiche.

d) Esperti in Psicologia

- essere in possesso del titolo di Laurea Specialistica/Magistrale o Vecchio Ordinamento in Psicologia o titolo equipollente;
- essere iscritti all’Albo Regionale degli Psicologi;
- essere in possesso di eventuali altri titoli di specializzazione inerenti al profilo professionale;
- essere in possesso di certificazione e/o documentazione da cui si evinca la pregressa esperienza nell’esercizio della professione, acquisita nel settore pubblico e/o in quello privato;
- buona conoscenza della lingua inglese o francese;
- buona conoscenza e uso delle tecnologie informatiche.

e) Esperti in Comunicazione

- essere in possesso del titolo di Laurea Specialistica/Magistrale o Vecchio Ordinamento in Scienze della Comunicazione o titolo equivalente/equipollente;
- iscrizione all’Albo dell’Ordine Dei Giornalisti;
- essere in possesso di eventuali altri titoli di specializzazione inerenti al profilo professionale;
- essere in possesso di certificazione e/o documentazione da cui si evinca la pregressa esperienza nell’esercizio della professione, in termini di gestione ufficio stampa, gestione siti web e social media, realizzazione di grafica digitale; acquisite nel settore pubblico e/o in quello privato;
- buona conoscenza della lingua inglese o francese;
- ottima conoscenza e uso delle tecnologie informatiche.

f) Esperti in mediazione interculturale

- essere in possesso del titolo di Laurea Triennale in Mediazione Interlinguistica ed Interculturale o titolo equivalente/equipollente ovvero Laurea Vecchio Ordinamento ovvero Diploma di Scuola Secondaria Superiore e qualifica professionale di mediatore interculturale acquisita mediante corsi di formazione professionale riconosciuti dalle Regioni o dai Ministeri con avvenuta attestazione del conseguimento di riconoscimento della qualifica di “mediatore interculturale”;

- essere iscritti all'Albo dei mediatori interculturali;
- essere in possesso di eventuali altri titoli di specializzazione inerenti al profilo professionale;
- essere in possesso di certificazione e/o documentazione da cui si evinca la pregressa esperienza nell'esercizio della professione, acquisita nel settore pubblico e/o in quello privato;
- ottime capacità relazionali/comunicative e di interpretariato linguistico-culturale;
- buona conoscenza e uso delle tecnologie informatiche.

g) Collaboratori Amministrativi

- essere in possesso del Diploma di Scuola Secondaria Superiore con esperienza almeno triennale nella gestione di procedure amministrative e produzione di atti amministrativi;
- essere in possesso di eventuali altri titoli di specializzazione inerenti al profilo professionale;
- essere in possesso di certificazione e/o documentazione da cui si evinca il possesso di competenze teoriche di base di tipo amministrativo, statistico o organizzativo nonché la pregressa esperienza nello svolgimento di attività amministrative; acquisiti nel settore pubblico e/o in quello privato;
- buona conoscenza della lingua inglese o francese;
- ottima conoscenza e uso delle tecnologie informatiche.

h) Esperti Amministrativi

- essere in possesso del titolo di Laurea in Economia o Giurisprudenza o Scienze Politiche Vecchio Ordinamento o titolo equivalente/equipollente; Laurea in discipline giuridiche e tecnico economiche Nuovo Ordinamento; o Diploma Scuola Secondaria Superiore con esperienza almeno quinquennale nella gestione di procedure gestionali- amministrative-contabili;
- essere in possesso di eventuali altri titoli di specializzazione inerenti al profilo professionale;
- essere in possesso di certificazione e/o documentazione da cui si evinca la pregressa esperienza nell'esercizio della professione dimostrata in attività di amministrazione, gestione, coordinamento di processi gestionali e amministrativi, acquisita nel settore pubblico e/o in quello privato;
- buona conoscenza della lingua inglese o francese;
- ottima conoscenza e uso delle tecnologie informatiche.

i) Esperti in assistenza tecnica-operativa

- essere in possesso del titolo di Laurea Specialistica/Magistrale o Vecchio Ordinamento in Ingegneria Civile o titolo equivalente/equipollente;
- essere iscritti all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri;
- essere in possesso di eventuali altri titoli di specializzazione inerenti al profilo professionale;
- essere in possesso di certificazione e/o documentazione da cui si evinca la pregressa esperienza almeno triennale nell'esercizio della professione in attività di gestione e/o nell'assistenza tecnica di programmi o progetti finanziati da fondi europei e nazionali, monitoraggio procedurale, fisico e finanziario necessarie a evidenziare lo stato di avanzamento dei piani d'intervento e alla rendicontazione delle spese sostenute; gestione dei portali informatici; interventi di project financing; programmazione di piani territoriali e progetti per l'accesso a finanziamenti e/o agevolazioni unionali, nazionali e regionali; redazioni di studi di fattibilità per l'accesso a finanziamenti; acquisita nel settore pubblico e/o in quello privato;
- ottima conoscenza della lingua inglese o francese;
- ottima conoscenza e uso delle tecnologie informatiche.

D) Avvocati

- essere in possesso del titolo di Laurea in Giurisprudenza Vecchio Ordinamento, Laurea Magistrale in discipline giuridiche Nuovo Ordinamento;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- essere in possesso di eventuali altri titoli di specializzazione inerenti al profilo professionale;
- essere in possesso di certificazione e/o documentazione da cui si evinca la pregressa esperienza nell'esercizio della professione, acquisita nel settore pubblico e/o in quello privato;
- buona conoscenza della lingua inglese o francese;
- buona conoscenza e uso delle tecnologie informatiche.

Per svolgere con successo la funzione, per tutti i profili sono inoltre richiesti la capacità di operare con un'elevata autonomia, nonché il possesso di adeguate competenze e capacità di lavorare in gruppo, interagire con i diversi livelli organizzativi; nonché la capacità di analizzare e valutare la domanda e i bisogni dell'utenza di riferimento, di costruire, o collaborare alla costruzione di piani, programmi e progetti che individuino interventi e azioni finalizzate al benessere della comunità e all'inclusione sociale.

Il Comune capofila dell'Ambito Territoriale si riserva la facoltà di richiedere a tutti i candidati di produrre quanto dichiarato e sottoscritto nei curricula: titoli di studio, titoli di servizio, esperienza pregressa e documentazione attestante tutti i requisiti stabiliti dal presente Avviso Pubblico, allo scopo di riscontrarne la veridicità.

Il candidato a pena di esclusione, consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare ed attestare che non sussistono cause di incompatibilità in relazione al lavoro da svolgere, qualora gli venisse affidato un incarico.

L'eventuale affidamento degli incarichi avverrà nel rispetto dei seguenti principi:

- parità di trattamento;
- non discriminazione;
- proporzionalità;
- trasparenza.

ART. 3 - DOMANDA DI ISCRIZIONE

La manifestazione di interesse deve essere compilata seguendo il modello allegato (allegato b)

La **domanda dovrà contenere:**

1. Domanda di partecipazione al bando, utilizzando il **Modello "Allegato B"** parte integrante del presente avviso, con indicazione della tipologia di professionalità, datata e sottoscritta, pena l'esclusione.
2. Curriculum vitae dell'aspirante in formato europeo, datato e sottoscritto, pena l'esclusione, dal quale si evinca il possesso dei requisiti indicati nel presente Avviso e necessari per l'assegnazione dell'incarico nonché l'indicazione dei periodi di esperienza lavorativa con la data di inizio e fine rapporto (gg/mm/aa). Il Curriculum deve essere reso nella forma di autodichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 circa la veridicità delle informazioni in esso contenute.

3. Certificazione o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva attestante la titolarità di Partita IVA o attestazione di disponibilità all'apertura della Partita IVA in caso di incarico.
4. Fotocopia fronte/retro del documento d'identità in corso di validità.

La manifestazione di interessi ed il curriculum vitae in formato europeo, dovranno contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa vigente.

L'istanza, in busta chiusa, recante l'indicazione della professionalità di interesse, dovrà pervenire presso il Comune capofila di Locri (RC), pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 24:00 del 03 luglio 2023**, con una delle seguenti modalità:

- Raccomandata A/R indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Locri (RC), Via Matteotti n.152, CAP 89044;
- Consegna *brevi manu* all'Ufficio Protocollo del Comune di Locri (RC), Via Matteotti n.152, CAP 89044;
- Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC: ufficioprotocollo.comunelocri@asmepec.it

In ogni caso, per l'accettazione delle istanze, farà fede il numero di protocollo e l'orario di acquisizione da parte dell'Ufficio Protocollo del comune di Locri - capofila dell'Ambito Territoriale.

Per l'invio tramite PEC, invece, farà fede la data di accettazione rilasciata in automatico dal sistema. La domanda dovrà essere trasmessa dalla casella pec personale e riconducibile chiaramente al candidato.

Il candidato potrà presentare la domanda per un solo profilo professionale.

Sulla busta o nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura e l'indicazione della figura professionale a cui si intende partecipare:

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A 24 ORE SETTIMANALI ED A TEMPO DETERMINATO DI VARIE PROFESSIONALITÀ ESTERNE A SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ DELL'AMBITO TERRITORIALE DI LOCRI

FIGURA PROFESSIONALE DI:

ART. 4 - CAUSE DI ESCLUSIONE E MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

La presentazione di documentazione incompleta o in forme diverse da quelle sopra descritte comporta automaticamente l'esclusione della candidatura stessa.

Saranno escluse le istanze che:

- non pervengono entro il termine prefissato delle ore 24:00 del 03 Luglio 2023;
- risultano mancanti di uno o più requisiti generali e/o tecnici richiesti dal presente avviso;
- risultano mancanti di firme o in generale incomplete;
- presentano documentazione priva di firma;
- risultano non conformi fra quanto dichiarato e quanto richiesto e contenuto nel modello di domanda "Allegato B".

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Si rammenta che in caso di false dichiarazioni da parte degli aspiranti il Comune Capofila, è tenuto

a segnalare l'accaduto agli Ordini Professionali di appartenenza a cui potrà far seguito l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

I risultati della presente procedura verranno pubblicate, in ordine di merito, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Locri - Capofila dell'Ambito Territoriale - e dei Comuni facenti parte dell'Ambito.

I professionisti verranno scelti sulla base delle competenze professionali, generali e specifiche, sviluppate ed acquisite dai singoli candidati, sull'esito del colloquio.

ART. 5 - AMMISSIBILITA' E ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

Alla domanda di iscrizione redatta secondo il modello "Allegato B" il candidato dovrà allegare, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato e completo di date iniziali e finali delle esperienze professionali (gg/mm/aa), completo di autodichiarazione ai sensi del DPR n.445/2000 relativamente alle informazioni rese e di autorizzazione al trattamento dati personali ai sensi del DGPR 2016/679 e del D. Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii;
- fotocopia fronte/retro del documento d'identità in corso di validità.

L'istruttoria sarà effettuata da una apposita Commissione, nominata dal Comune Capofila dell'Ambito Territoriale di Locri, la quale provvederà a verificare la completezza delle domande presentate e la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso.

Si procederà alla verifica dei requisiti di ammissione e alla valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza professionale maturata attraverso l'esame del curriculum vitae. In caso di dichiarazioni mendaci il candidato andrà incontro alla responsabilità penale di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n°445.

La Commissione redigerà una lista unica, in ordine di merito, dei candidati risultati idonei, per ogni categoria professionale. La graduatoria sarà approvata con atto amministrativo e pubblicata sul sito del Comune di Locri. L'incarico si svolgerà dal momento della conclusione del procedimento e fino al 30.06.2024.

ART. 6 - DURATA E MODALITA' DI ESECUZIONE.

L'incarico avrà durata, per un periodo che va dalla data di assunzione e fino al 30.06.2024, al fine di mantenere gli standard di servizio programmati e progettati dall'Ambito Territoriale di Locri, nelle more dell'attivazione della procedura per le assunzioni a tempo indeterminato previste dalla normativa vigente.

Le attività oggetto della selezione, saranno svolte, con l'utilizzo delle attrezzature messe a disposizione dall'Ambito e/o dai Comuni dell'Ambito di Locri. Le sedi di lavoro saranno: la sede dell'Ambito Territoriale di Locri e/o le sedi designate dai Comuni dell'ambito.

L'assunzione del personale di cui al presente Avviso di selezione avverrà per il tramite del Comune capofila dell'Ambito Territoriale – Comune di Locri, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

La valutazione delle candidature sarà effettuata da apposita commissione mediante verifica della valutazione dei titoli dichiarati e svolgimento di un colloquio.

Saranno verificati preventivamente i titoli dichiarati e, al colloquio, saranno ammessi solo i candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso alla data di pubblicazione della selezione.

**A. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI – PUNTEGGIO MASSIMO PER I TITOLI
- PUNTI 30/90**

L'attribuzione del punteggio verrà effettuata sulla base di valutazione comparativa dei titoli e secondo i criteri di seguito indicati:

1. **titolo di studio - max 13 (10+3);**
2. **titoli di servizio - max 15;**
3. **esperienze professionali – max 2**

1. PUNTEGGIO ATTRIBUITO AI TITOLI DI STUDIO - MAX PUNTI 13:

a) Per il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, il punteggio massimo attribuibile è di punti 10 (dieci), così ripartito:

Valutazione titolo	Punteggio
da 66 a 70	1
da 71 a 75	2
da 76 a 80	3
da 81 a 85	4
da 86 a 90	5
da 91 a 95	6
da 96 a 100	7
da 101 a 105	8
da 106 a 110	9
110 e lode	10

b) Per titolo di studio aggiuntivo rispetto a quello richiesto per l'ammissione alla selezione, il punteggio massimo attribuibile è di punti 3 (tre), così ripartito:

Valutazione titolo	Punteggio
da 66 a 70	0,25
da 71 a 75	0,5
da 76 a 80	0,75
da 81 a 85	1
da 86 a 90	1,25
da 91 a 95	1,5
da 96 a 100	1,75
da 101 a 105	2
da 106 a 110	2,5
110 Lode	3

2. PUNTEGGIO ATTRIBUITO AI TITOLI DI SERVIZIO - MAX PUNTI 15:

Il candidato procederà all'attribuzione del punteggio relativo ai **servizi prestati in qualità di Assistente Sociale**, instaurati a qualunque titolo, documentati e/o documentabili, secondo le categorie di seguito indicate per un punteggio complessivo massimo di 15 punti sommando tra tutte le voci indicate nei punti a, b.

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo le seguenti modalità:

- a. punti 0,50 per ogni mese di attività remunerata svolta, mediante rapporti di lavoro a qualunque titolo instaurati, presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, **con funzioni inerenti quelle di cui al presente avviso di selezione** e/o punti 0,50 per ogni mese di attività remunerata svolta, per conto di Soggetti gestori di servizi di appalto di segretariato sociale, per conto di enti pubblici di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, con vincolo di subordinazione o mediante collaborazione debitamente attestata, **con funzioni inerenti quelle di cui al presente avviso di selezione; (MAX PUNTI 12)**
- b. punti 0,25 per ogni mese di attività remunerata svolta, presso altri soggetti del privato sociale riconosciuti, **con funzioni inerenti quelle di cui al presente avviso di selezione.**
(MAX PUNTI 3)

Per la valutazione dei titoli di servizio il candidato dovrà considerare esclusivamente le frazioni di mese maggiori o uguali a 16 giorni.

Il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione, **pena la non valutazione**, tutti gli elementi necessari per la valutazione di tutte le esperienze lavorative:

- denominazione completa dell'ente presso cui è stato reso il servizio;
- natura del contratto (specificare profilo professionale, livello economico),
- durata complessiva del contratto (dal gg/mm/aa al gg/mm/aa) e monte orario settimanale. La Commissione non assegnerà punteggi per contratti settimanali con un numero di ore irrisorie (monte ore inferiore alle 15 settimanali).

La Commissione non potrà chiedere integrazioni, pertanto faranno fede esclusivamente i titoli dichiarati nello schema di domanda.

Nello stesso anno di lavoro non sono attribuibili punteggi cumulativi per quanto concerne le esperienze professionali.

3. PUNTEGGIO ATTRIBUITO ALLE ESPERIENZE PROFESSIONALI - MAX PUNTI

2:

L'attribuzione degli ulteriori 2 punti riguarda la valutazione di tutte le attività idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e che non siano state già oggetto di attribuzione di punteggio:

- master universitari, corsi di alta formazione e/o riconosciuti di durata almeno annuale; corsi di perfezionamento post laurea di durata almeno annuale (punti 0,25 a titolo)

sino ad un massimo di punti 0,50

- tirocini o stage formativi effettuati presso enti pubblici, di durata non inferiore a mesi 6 (punto 0,05 a tirocinio/stage)

sino ad un massimo di punti 0,10

-servizio civile svolto presso Enti privati (punti 0,10) o Enti Pubblici (punti 0,20)

sino ad un massimo di punti 0,20

-partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché incarichi di insegnamento conferiti da Enti Pubblici, etc. saranno presi in considerazione solo le partecipazioni a congressi, seminari o convegni di durata superiore a 2 giorni (almeno 3 giorni) (Punti 0,10 per ogni attestazione)

sino ad un massimo di punti 0,20

-altre esperienze lavorative con formale contratto, con profilo professionale diverso non precedentemente valutato, presso enti pubblici o privati di durata non inferiore a mesi 6 (punti 0,10 per ogni esperienza lavorativa)

sino ad un massimo di punti 0,20

-per pubblicazioni scientifiche inerenti al posto messo a concorso si assegnano (punti 0,10 per ogni pubblicazione)

sino ad un massimo di punti 0,20

-per attestati di specializzazione e formazione professionale legalmente riconosciuti, compreso l'attestazione di patente europea in informatica ECDL, EIPASS o certificazione internazionale MOS – Microsoft Office Specialist -, inerenti al posto messo a concorso dai quali risulti che il candidato abbia superato l'esame finale di idoneità (punti 0,20 ad attestazione)

sino ad un massimo di punti 0,40

-idoneità in graduatorie a concorsi per il profilo di Assistente Sociale (Punti 0,05 per ogni idoneità in graduatoria a tempo determinato e 0,10 per ogni idoneità in graduatoria a tempo indeterminato).

sino ad un massimo di punti 0,20

Si rammenta che l'Amministrazione effettuerà, anche a campione, verifiche e controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di dichiarazioni non veritiere, oltre alla decadenza dell'interessato dalla procedura concorsuale interessata nonché da qualsiasi beneficio conseguito, gli atti saranno trasmessi all'Autorità Giudiziaria competente.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal concorrente con firma autografa e corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La mancata sottoscrizione, effettuata come indicato comporta l'esclusione dalla

selezione. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato, dall'Amministrazione, in qualsiasi momento e comunque prima di procedere all'assunzione. Il Comune di Locri potrà disporre, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati dal concorso per difetto o mancanza dei prescritti requisiti rilevati dall'autodichiarazione.

Il punteggio dei titoli conseguito da ciascun candidato sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Locri www.comune.locri.rc.it nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso.

B. CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO – PUNTEGGIO MASSIMO - PUNTI 60/90

Al colloquio saranno ammessi solo i candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, alla data di pubblicazione della selezione. Il giorno, l'ora e la sede dei colloqui saranno comunicati formalmente ai candidati ammessi, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.locri.rc.it nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio, nel luogo, giorno e ora stabiliti, **a pena di esclusione**, muniti di:

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità; L'assenza al colloquio è considerata rinuncia alla presente selezione.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- a. Ruolo dell'Assistente Sociale nei servizi sociali territoriali;
- b. Metodologia del Servizio Sociale;
- c. Le fasi del procedimento amministrativo legge 241/1990;
- d. Testo unico degli Enti Locali D.lgs 267/2000;
- e. Programmazione, progettazione, controllo e valutazione dei Servizi sociali;
- f. Normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio sanitari, con particolare riferimento alla Legge 328/2000, alle Legge regionale n.19/2006 e ss.mm.ii., al R.R. 4/2007 e ss.mm.ii., al V Piano Regionale delle Politiche sociali;
- g. Metodi e strumenti di valutazione della condizione sociale ed il processo di aiuto;
- h. La programmazione partecipata dei servizi alla persona;
- i. L'integrazione socio sanitaria: aspetti normativi, metodologici ed organizzativi;
- j. L'applicazione del codice deontologico;
- k. Legislazione degli Enti locali e diritto amministrativo;
- l. Normativa inerente alle misure a contrasto della povertà.

Il candidato dovrà dimostrare la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dei principali applicativi informatici.

La prova orale si intende superata con l'attribuzione di una valutazione minima di 36 punti su 60. Il mancato ottenimento della valutazione minima comporta la dichiarazione di non idoneità e l'esclusione dalla graduatoria. Ai fini della graduatoria finale, si attribuirà ai titoli (MAX 30) ed al colloquio (MAX 60) un punteggio massimo complessivo di punti 90. A parità di punteggio procede il candidato più giovane di età. I candidati verranno valutati nelle materie della categoria di appartenenza.

ART. 7 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo, per i professionisti a partita iva, che avverrà dopo la presentazione di regolare fattura, è quello previsto dalla normativa vigente di settore.

ART. 8 GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 – comma 4 - del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

La graduatoria di merito, approvata con Determinazione del responsabile dell'Ambito del Comune di Locri, capofila dell'Ambito, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Locri e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso". Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine di 10 gg. per eventuali contestazioni in merito.

La graduatoria in esito alla presente procedura ha validità ed efficacia secondo le disposizioni di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

La sede di lavoro verrà stabilita secondo le necessità dell'Ambito Territoriale e, comunque, sarà collocata all'interno dei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale di Locri.

Art. 9 SETTORI DI INTERESSE

Le attività dell'Ambito Territoriale di Locri sono quelle rientranti nelle aree di competenza degli Ambiti Territoriali Sociali.

Le prestazioni professionali si svolgeranno in un ambiente organizzativo complesso. I candidati saranno chiamati a svolgere attività caratterizzate da interdisciplinarietà, interdipendenza teorico-pratica e collegamento con diversi enti e istituzioni pubbliche e private (Uffici servizi sociali, Centro per l'impiego, ASP, INPS, USR, Tribunale per i Minorenni, Organizzazioni Imprenditoriali, Organizzazioni del Terzo Settore, ecc.) e sarà pertanto richiesta la capacità di usare criticamente gli strumenti scientifici e metodologici indispensabili per affrontare situazioni problematiche, anche di elevata complessità.

Art. 10 - ULTERIORI INFORMAZIONI

Si potranno chiedere ulteriori informazioni, relative al presente avviso, presso gli uffici dell'Ambito Territoriale di Locri situati al II piano del Palazzo Comunale di Locri o al numero di telefono - 0964 391476-38.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.6 della legge n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Dott. Antonio Marra.

Art. 11- PRIVACY

Ai sensi del Regolamento EU nr. 679/2016 e il D.L. n. 196/2003, si informano i partecipanti alla manifestazione di interesse che i dati personali forniti saranno raccolti e trattati, in modalità cartacea ed informatica, dal Comune di Locri – Capofila dell’Ambito Territoriale, nei modi e nei limiti necessari per le finalità di gestione del procedimento.

Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza.

I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dall’Ambito Territoriale di elaborare o catalogare detti dati.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti del citato REG. UE 679/2016 (GDPR).

Il titolare dei dati è il Responsabile dell’Ambito Territoriale di Locri, dott. Antonio Marra.

Locri, 21.06.2023

Il Responsabile del Procedimento
f.to Dott. Antonio Marra